

記入例

第3号様式

(借受人⇒(養成

変更内容を確認するため、以下の書類を添付してください。

勤務先変更・・・退職した勤務先と現在の勤務先の両方の業務従事届（第7号様式）

住所変更・・・住民票（3か月以内に発行された原本、個人番号・本籍地未記載のもの）

氏名変更・・・戸籍謄本、旧姓表示のある住民票、裏面に氏名書換済の運転免許証コピーのいずれかを添付

住所・氏名・勤務先等変更届

年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

届出者 住所 (借受人又は連帯保証人の住所)

氏名 (借受人又は連帯保証人の氏名) 印

次のとおり変更しましたので、届け出ます。

1 修学生 (※介護福祉士・社会福祉士修学資金の貸付けを受けた者)

Table with columns for loan number, address, phone, name, and current/previous employment details.

2 連帯保証人

連帯保証人の状況に変更がない場合は記入不要です

Table for guarantor details including name, relationship, birth date, address, and reason for change.

※変更のあった事項について、新旧両方の欄に記入すること。

※住民票等の変更事項を証する書類を添付のこと。

※届出者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

※連帯保証人を別の個人(又は法人)に変更する場合は、第3号様式の2を用いて申請すること。

連帯保証人の住所・勤務先等に変更があった場合も必ず提出してください。